

Protokoll der Jahreshauptversammlung 2022

Datum der Sitzung: 26.09.2022
 Uhrzeit: 18:30 Uhr -
 Sitzungsart: Präsenz
 Protokollführer: Christopher Brenk
 Datum des Protokolls: 15.12.2022

Inhalte/Ergebnisse:

TOP	Thema	Ergebnis
1	Begrüßung	Die Big Band eröffnet die JHV mit einem Ihrer neuen Songs. Herr Kramer eröffnet die Sitzung pünktlich um 18:30 Uhr und begrüßt die anwesenden Mitglieder*innen.
2	Genehmigung des Protokolls vom 30.09.2021	Herr Kramer hatte das Protokoll im Vorfeld digital zur Verfügung gestellt. Anschließend bittet er um Genehmigung per Handzeichen. Das Protokoll wird, bis auf eine Enthaltung, einstimmig angenommen
3	Aktuelle Situation	<p>Finanzbericht:</p> <p><u>Guthaben:</u> Vereinskonto 27.273,20 € Tagesgeldkonto 10.500,00 €</p> <p><u>Offene Anträge/Zweckgebundene Gelder:</u> Musical 400,00 € Soziale Tage 1.000,00 € Bücherei 500,00 € Herr Kissenkötter 403,35 € Antrag Projekt 1.500,00 € Rückstellung Reparaturen 500,00 € Spenden Basar 1.110,00 € Rückstellung Auschwitz 4.000,00 €</p> <p><u>Finanzielle Situation:</u> Einnahmen im ideelen Vereinsbereich 13.843,- € (Mitgliedsbeiträge, etc.) Ausgaben im ideelen Vereinsbereich 6.997,- € (Schulausstattung, Lehr-/Lernmittel, etc.) Aufwendungen Zweckbetrieb 3.663,- € (Marketing, Verwaltung, etc.) Anlagenkonten 10.500,- € Finanzkonten 28.359,- €</p> <p>Bericht der Kassenprüfer: Die Kassenprüfung (Astrid Pinnow, Ralf Sikau) erfolgte am 19.09.2022 und wurde stichpunktartig durchgeführt. Sie dauerte 1,5 Stunden. Es konnten keine Abweichungen und Unregelmäßigkeiten festgestellt werden. Es wird die Entlastung des Vorstandes beantragt.</p>

		<p>Entwicklung der Mitgliedschaften: EKS Mitarbeiter 10 Ehemalige 176 + 14 Kein Kind 5 <u>Gesamt 439 (Vorjahr 413)</u></p> <p>Fazit Status quo 3-Säulen-Konzept der Finanzierung</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spenden, Zuschüsse, Förderungen (500,- € Sparkasse, 1.500,- € Sommerkino Hertener Stadtwerke) 2. Verkäufe, Projekte (Steigende Kosten, Einnahmen sehr unsicher) 3. Mitgliedsbeiträge (muss solide Basis für uns sein) <ul style="list-style-type: none"> ○ Die Einnahmen müssen aktiver und vermehrt investiert werden.
4	Rückblick Schuljahr 21/22	<ol style="list-style-type: none"> 1. Herausforderung Corona <ul style="list-style-type: none"> ○ Erfolgreiche Fortführung von Online-Meetings ○ Kaum Planungssicherheit für größere Veranstaltungen ○ Spenden, Förderungen & Mitgliedergewinnung wurde deutlich erschwert. ○ Einrichtung einer Helfergruppe zur Unterstützung 2. Entwicklung des Vereins <ul style="list-style-type: none"> ○ Aufgaben und Verantwortlichkeiten wurden geschärft ○ Nicht definierte Rollen wurden verteilt (Helfergruppe) ○ Prozesse wurden untersucht, Maßnahmen wurden abgeleitet und umgesetzt (Bsp. Englischbuchbestellung) ○ Wahrnehmung wurde gestärkt <p><u>Vorjahresziele erreicht!</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Weitere Stärkung des Bekanntheitsgrades ○ Weiterentwicklung der Vernetzung mit Elternschaft und Schüler*innen ○ Ausbau der „Marke Freundeskreis“ (CD-Strategie) ○ Positive Entwicklung der Mitgliederanzahl ○ Aktionsschwerpunkte: z.B. Unterstützung & Verlässlichkeit <ol style="list-style-type: none"> 3. Aktivitäten & Finanzierungen <ul style="list-style-type: none"> ○ Oktober 21: Start der Social Media-Kanäle ○ November 21: Verlosung von 40 Lions-Adventskalendern, Martinsbrezel für alle, Tag der offenen Tür, Start amazon.smile ○ November / Dezember 21: Verkauf & Ausgabe der Textilien mit EKS-Logo ○ Dezember 21: Weihnachtsbäume für alle Klassen, Waffeleisen und Küchenmaschine für den Freizeitbereich, Sekt für alle Helfereltern ○ Januar 22: Gestaltung eigener Briefumschläge ○ März 22: Verlegung Gedenkplatte („Jüdisches Leben in Hertener“ – Ersatz Auschwitzfahrt, Unterstützung im Rahmen der Aktion „Deutschland hilft – Nothilfe Ukraine“) ○ April 22: Podcast-Ausstattung für das Team der Schülerzeitung, Zuschuss Deutschlektüre (Klassen 7), Schoko-Osterhasen für alle, Start Sammelbestellung Englischbücher, Anschaffung Crêpeseisen für Veranstaltungen, Finanzierung Sexualkundeunterricht ○ Mai 22: Unterstützung im Rahmen des Schulkonzerts (inkl. Verkauf der Textilien), Kennenlernnachmittag der neuen 5er (inkl. Pizza für die Helferkinder) ○ Juni 22: Unterstützung im Rahmen der Weihnachtstombola, Finanzierung der Preise im Rahmen der Musik Challenge <p>Das Team der Schülerzeitung kann im Rahmen eines Interviews über die Erfahrungen in Bezug auf die Podcasts berichten.</p>

		<p>Herr Kramer bedankt sich beim Vorstand, für den enormen Einsatz trotz immer knapper werdender zeitlicher Ressourcen Der Helferkreis war eine wundervolle Idee! Ohne die Helfereltern, wäre das Musical wie es stattgefunden hat nicht möglich gewesen.</p> <p>Ein Hinweis bei Verteilaktionen (Martinsbrezel) an den Koch wird aus der Elternschaft empfohlen, damit weniger Brötchen aufgebacken werden.</p>
5	Entlastung des Vorstandes	Die Entlastung des Vorstandes wird von Hr. Vennes beantragt & von den Mitgliedern einstimmig angenommen.
6	Schuljahr 22/23	<ul style="list-style-type: none"> ○ August 22: Finanzierung von 12 Headsets ○ August / September 22: Unterstützung beim EKS-Musical #DANCING MATTERS ○ September 22: Finanzierung der Preise im Rahmen der Aktion „Stadtradeln“, Zuschuss zu den Hemden für die Big Band Mitglieder, Finanzierung des EKS Imagefilms ○ Oktober / November 22: Start des Online-Shops, Neuer Anbieter für die Textilien wurde gefunden, Finanzielle Unterstützung der Weihnachtstombola <p>Geplant: Martinsbrezel für alle, Verlosung 40 Lions-Adventskalender, Tag der offenen Tür, Stand auf dem „Weihnachtsmarkt“ von Peter Prüsener Garten- und Landschaftsbau, Schoko-Nikoläuse für alle, Weihnachtsbäume für alle Klassen, Unterstützung im Rahmen des EKS-Weihnachtsbasars, Sammelbestellung Englischbücher, Schoko-Osterhasen für alle, Kennenlernnachmittag der neuen 5er (inkl. Pizza für die Helferkinder), Unterstützung im Rahmen des Schulkonzerts (inkl. Verkauf der Textilien), Finanzierung der Preise im Rahmen der Musik Challenge</p>
7	Haushaltsplan	<p>Inhalt & Zweck</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Feststellung der verfügbaren Mittel und Planung der zu erwartenden Einnahmen, z.B. Verkaufsaktionen, Projekte, Spenden, Mitgliedsbeiträge ○ Planung aller zu erwartenden Ausgaben-Blöcken, z.B. Finanzierung von Projekten, Anschaffungen, Büromaterial oder Marketingausgaben ○ Planungs und Steuerungselement ○ Schutz vor einer möglichen Inhaftungnahme ○ Präventive Vermeidung von möglichen Streitigkeiten um die Ausgabenpolitik ○ Steigerung der Transparenz für die Vereinsmitglieder aufgrund der notwendigen konsequenten Maßnahmenplanung <p>Umsetzung</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Einführung eines Haushaltsplans ab SJ 22/23 ○ Aufgenommen im neuen Satzungsentwurf ○ Aufstellung durch den Vorstand (Verantwortlich: Schatzmeister*in) ○ Genehmigung von der Mitgliederversammlung <p>Der Haushaltsplan wird den Mitgliedern im Detail vorgestellt und einstimmig angenommen.</p>
8	Verschiedenes / Fragen & Antworten	./.